

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de mayo de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Melvin Omar Orozco Aguilar	CUI:	2369413481202
Número de contrato:	029-472-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	155-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	12138592
Número de Factura:	3660401784	Serie:	603A1BB7
Honorarios Mensuales:	Q3,870.97	Período del Informe:	04/05/2026 al 13/05/2026
Monto Total del Contrato	Q46,838.71	Plazo del Contrato:	04/05/2026 al 31/08/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para La Delegación de Recursos Humanos la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la elaboración de documentos en el ámbito jurídico laboral para apoyo de la Delegación de Recursos Humanos.
- Asesoré en realización de contrataciones de los diferentes renglones presupuestarios para el cumplimiento de la normativa vigente.
- Asesoré en los procedimientos administrativos disciplinarios del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural para la correcta aplicación de la normativa.
- Asesoré en los procedimientos administrativos y seguimiento de licencias laborales solicitados por el personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural para cumplir con el plazo establecido en la política institucional.
- Asesoré a la delegación de recursos humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural en todo lo relacionado a los juzgados pluripersonales de trabajo y previsión social inspección general de trabajo del ministerio de trabajo y previsión social para la correcta evacuación de los procesos administrativos y o judiciales.
- Asesoré diligenciar los procesos de reinstalación de los diferentes renglones presupuestarios para el cumplimiento de órdenes judiciales en los tiempos establecidos.
- Asesoré en el análisis de los casos laborales del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural para la correcta aplicación de sanciones disciplinarias terminaciones laborales para evitar riesgos legales a la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Asesoré a la delegación de recursos humanos en materia laboral para asegurar el cumplimiento del reglamento interno política institucional y legislación vigente.

Melvin Omar Orozco Aguilar
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Astrid Azulina Gómez Ariola
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Azulina Gómez Ariola
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de Desarrollo Cultural
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)